



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

**O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIÓW PONADGIMNAZJALNYCH SZKÓŁ
ZAWODOWYCH W APLIKACJI INFORMATYCZNEJ W RAMACH PROJEKTU WSPARCIE
STYPENDIALNE UCZNIÓW PONADGIMNAZJALNYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH – ROK
SZKOLNY 2016/2017**

Projekt realizowany przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/ Departament Edukacji, Nauki i Sportu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe

Zatwierdzam:

.....
(pieczęć i podpis)

SPIS TREŚCI

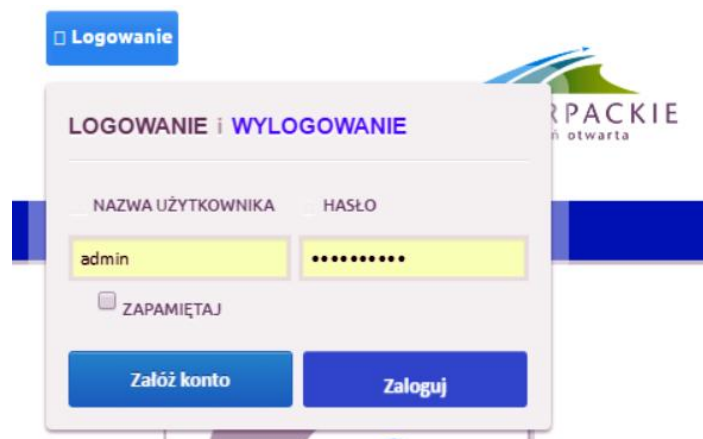
WYKAZ UŻYTYCH W DOKUMENCIE OKREŚLEŃ I SKRÓTÓW	3
LOGOWANIE	4
STRUKTURA FORMULARZA WNIOSKU	5
CZĘŚĆ B: WNIOSKODAWCA	6
CZĘŚĆ C: DANE OSOBOWE UCZNIĄ/UCZENNICY I/LUB RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIĄ/UCZENNICY	8
CZĘŚĆ C: SYTUACJA MATERIALNA RODZINY UCZNIĄ/UCZENNICY W ROKU 2015	14
CZĘŚĆ D: OSIĄGNIĘCIA EDUKACYJNE ORAZ INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU UCZNIĄ/UCZENNICY	19
CZĘŚĆ E: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	22
POPRAWA WNIOSKU	23
WYDRUK WNIOSKU ZATWIERDZONEGO	23
TECHNICZNIE	23

WYKAZ UŻYTYCH W DOKUMENCIE OKREŚLEŃ I SKRÓTÓW

- 1) **Generator wniosków** – aplikacja informatyczna za pomocą której wypełnia się wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach projektu pn. „Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017” dostępna poprzez stronę internetową www.edukacja.wrotapodkarpackie.pl zakładka Stypendia UE dla uczniów → Szkolnictwo zawodowe → Start,
- 2) **BS** - Beneficjent Systemowy tj. Departament Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie – instytucja realizująca w trybie systemowym (poza konkursowym) projekt pn. „Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017”,
- 3) **Regulamin przyznawania stypendiów** – regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach projektu pn. „Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017” zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego dnia 14 czerwca 2016 r.
- 4) **Uczeń/uczennica** – uczeń/uczennica ponadgimnazjalnej szkoły zawodowej, dla którego/której wypełniany będzie wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu pn. „Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017”

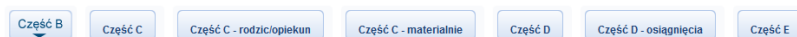
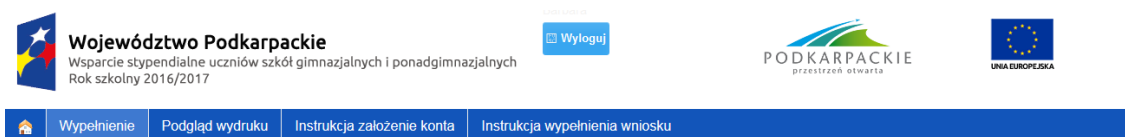
LOGOWANIE

Aby przystąpić do wypełnienia wniosku i dokonać jego elektronicznego przesłania należy najpierw zarejestrować się w systemie (zgodnie z [Instrukcją założenia konta](#)) i być zalogowanym użytkownikiem. Logowania możemy dokonać za pomocą górnego baneru "Login":

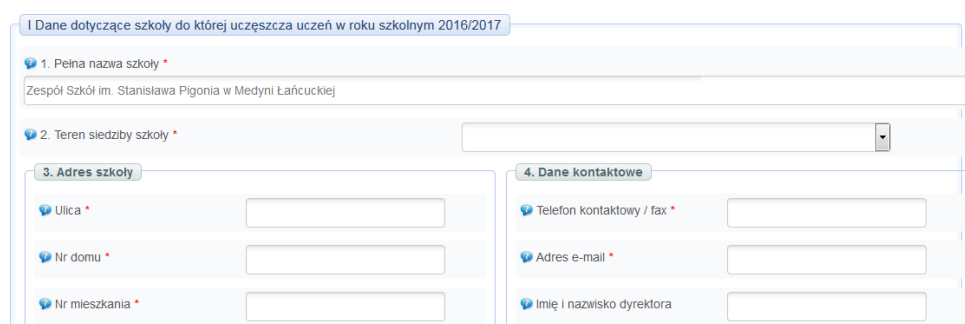


Po zalogowaniu użytkownik może przystąpić do wypełnienia poszczególnych części wniosku. Użytkownikowi zostają również udostępnione dodatkowe zakładki (w górnej belce): „Wypełnienie”, „Podgląd wydruku”.

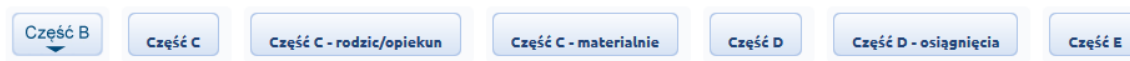
Widok strony po zalogowaniu w zakładce :”Wypełnienie”



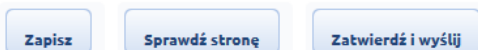
Część B – Wnioskodawca



W pierwszej kolejności należy skorzystać z zakładki w górnej belce „Wypełnienie”. Po wybraniu tej zakładki przejdziemy do wypełniania wniosku. Wypełnianie wniosku jest podzielone na bloki (strony). Po kolejnych stronach wniosku można poruszać się swobodnie - bez ich wypełniania, wykorzystując górną nawigację:



Istnieje możliwość zapisu poszczególnych stron (części) wniosku na każdym etapie jego wypełniania poprzez wybranie opcji „zapisz” w dolnej części każdej ze stron, a także możliwość sprawdzenia prawidłowości zapisu każdej ze stron poprzez wybranie opcji „Sprawdź stronę”.



Wszystkie pola oznaczone (*) „gwiazdką” są wymagane.

Ważne: Wymagane jest poprawne wypełnianie pól, gdyż niektóre z nich są sprawdzane przez system np. PESEL, Nr konta bankowego, nr tel., itd.

Wniosek na każdej stronie powinien być wypełniany wg podanej na niej kolejności, ze względu na występowanie wielu pól wyboru, powodujących odwołanie lub ukrycie niektórych z nich, np. wybranie opcji "Tak" w pytaniu na pierwszej stronie formularza: **Czy dyrektor szkoły jest Wnioskodawcą?** spowoduje ukrycie pola „imię i nazwisko Wnioskodawcy”, czy na drugiej stronie wniosku wybranie opcji „Tak” w pytaniu **Czy uczeń jest pełnoletni?** Powoduje blokadę strony dotyczącej danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy.

Uwaga! Podczas wypełniania formularza wniosku dostępny jest wycinek niniejszej instrukcji (poprzez jednosekundowe zatrzymanie myszki nad polem) „?” będący wskazówką do danego pola w postaci dymka z treścią.

STRUKTURA FORMULARZA WNIOSKU

Należy pamiętać, że tylko wnioski potwierdzone poprzez otrzymany link na adres e-mail podany podczas rejestracji są możliwe do wydrukowania. Wydrukowany wniosek podpisują wszystkie uprawnione osoby.

Formularz wniosku składa się z części, które posiadają zgrupowane mniejsze zakresy danych, a **te są ponumerowane rzymskimi liczbami:**

- I:** Dane dotyczące szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica w roku szkolnym 2016/2017,
- II:** Informacje o kandydacie na opiekuna dydaktycznego stypendysty,
- III:** Dane osobowe ucznia/uczennicy i/lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy,
- IV:** Sytuacja materialna rodziny ucznia/uczennicy w roku 2015,
- V:** Osiągnięcia edukacyjne oraz Indywidualny Plan Rozwoju ucznia/uczennicy,
- VI:** Wykaz załączników,
- VII:** Oświadczenia Wnioskodawcy i podpisanie wniosku.

Wersja wydrukowana wniosku składa się z następujących części:

- Część A** – wypełniana przez beneficjenta systemowego,
- Część B** – Wnioskodawca,
- Część C** – Dane osobowe ucznia/uczennicy i/lub dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego, Sytuacja materialna ucznia/uczennicy w roku 2015
- Część D** – Osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy,
- Część E** – Wykaz załączników,
- Część F** – wypełniana przez członków Komisji Stypendialnej dokonujących oceny merytorycznej wniosku.

CZĘŚĆ B: WNIOSKODAWCA

Generator wniosków w tym bloku posiada następujące pola:

I Dane dotyczące szkoły do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2016/2017

1. Pełna nazwa szkoły

Należy wpisać pełną nazwę szkoły, zgodnie ze Statutem Szkoły lub innym równoważnym dokumentem, zgodnie z nazwą widniejącą na pieczęci, nie należy wpisywać nazwy szkoły w wersji skróconej.

2. Teren siedziby szkoły

Należy wybrać z listy rozwijanej powiat na terenie, którego znajduje się siedziba szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica ubiegający/a się o stypendium w roku szkolnym 2016/2017. Każdemu powiatowi jest przyporządkowany numer, który zostanie umieszczony w numerze wniosku. W przypadku, gdy szkoła znajduje się poza województwem podkarpackim należy wybrać ostatnią pozycję z listy rozwijanej tj. "Poza województwem podkarpackim".

Uwaga: Do spełnienia kryterium obowiązkowego, w przypadku lokalizacji szkoły poza województwem podkarpackim, wymagane jest aby uczeń/uczennica stale zamieszkiwał/a na terenie województwa podkarpackiego.

Ważne: W przypadku, gdy siedziba szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2016/2017 znajduje się poza województwem podkarpackim i uczeń/uczennica stale zamieszkuje poza województwem podkarpackim, nie jest spełnione kryterium obowiązkowe, o którym mowa w Regulaminie przyznawania stypendiów.

3. Adres szkoły

Ulica – Należy wpisać nazwę ulicy, na której Szkoła posiada swoją siedzibę (maksymalna liczba znaków-45). W przypadku braku ulicy należy wpisać „-”.

Nr domu – Należy wpisać numer domu szkoły (dotyczy adresu do korespondencji szkoły. Maksymalna ilość znaków – 10). W przypadku braku numeru domu szkoły należy wpisać „-”

Nr mieszkania- Należy wpisać numer mieszkania szkoły (dotyczy adresu do korespondencji szkoły. Maksymalna ilość znaków – 10). W przypadku brak numeru mieszkania szkoły należy wpisać „-”.

Miejscowość - Należy wpisać nazwę miejscowości, w której szkoła posiada swoją siedzibę (Maksymalna ilość znaków – 45). W przypadku braku należy wpisać „-”

Kod pocztowy – Należy wpisać kod pocztowy szkoły wg formatu xx-xxx. (dotyczy adresu do korespondencji szkoły. Maksymalna ilość znaków - 6).

Poczta - Należy wpisać nazwę miejscowości, w której mieści się poczta siedziby szkoły. (Maksymalna ilość znaków – 45). W przypadku braku należy wpisać „-”

4. Dane kontaktowe

Telefon kontaktowy / fax - należy wpisać numer telefonu stacjonarnego/fax wg formatu (xx) xxx xx xx, (xx) xxx xx xx, (xx) xxx xx xx gdzie (xx) oznacza nr kierunkowy telefonu

lub faxu lub telefonu komórkowego w formacie: **(48) xxx xxx xxx**. Istnieje możliwość wpisania jednego telefonu, dwóch telefonów lub trzech telefonów – w dowolnej konfiguracji, przy czym nawiasy można pominąć. Podanie nr telefonu umożliwi bieżący kontakt BS ze szkołą, do której uczęszcza uczeń, na każdym etapie realizacji projektu. (Maksymalna ilość znaków – 48).

Adres e-mail – należy wpisać adres e-mail do kontaktów ze szkołą. (Maksymalna ilość znaków – 45). Poprawność e-maila jest sprawdzana pod względem składni : xxxxx@xxxx.xx.

Ważne! Należy dołożyć starań, **aby adres e-mail szkoły był wpisany prawidłowo**, gdyż będzie on wykorzystywany do korespondencji elektronicznej ze szkołą.

Imię i nazwisko dyrektora szkoły – Należy wpisać imię i nazwisko dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2016/2017. (Maksymalna ilość znaków – 76).

Czy dyr. szkoły jest wnioskodawcą? – Należy wybrać „Nie” jeżeli dyrektor szkoły upoważnia inną osobę do złożenia wniosku w imieniu dyrektora szkoły. W takim przypadku należy wypełnić pole „Imię i nazwisko wnioskodawcy” oraz wypełnić upoważnienie do wystąpienia w roli wnioskodawcy.

Imię i nazwisko wnioskodawcy – Należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły do złożenia wniosku (Maksymalna ilość znaków – 76).

II Informacje o kandydacie na opiekuna dydaktycznego stypendysty

(wyznaczonym przez dyrektora szkoły do sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniem - nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia)

Ważne: Należy pamiętać, że Opiekun dydaktyczny stypendysty **nie może pełnić** roli Wnioskodawcy w stosunku do tego samego ucznia/uczennicy, dla którego/jej jest Opiekunem. Opiekun dydaktyczny stypendysty pomaga mu w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne wskazane w IPR i monitoruje jego osiągnięcia edukacyjne. Opiekun dydaktyczny stypendysty może objąć opieką dydaktyczną więcej niż jednego stypendystę.

Uwaga: W przypadku, gdy w złożonym wniosku jako Opiekun dydaktycznego stypendysty i Wnioskodawca wskazana zostanie ta sama osoba, konieczna będzie poprawa wniosku w tym zakresie.

1. **Imię (imiona) i nazwisko** – Należy wpisać imię i nazwisko nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcy zawodowego, który zostaje wyznaczony do sprawowania opieki dydaktycznej nad stypendystą. (Maksymalna ilość znaków-76).
2. **Pełna nazwa szkoły w której jest zatrudniony – pole uzupełnia się automatycznie na podstawie pola „Pełna nazwa szkoły”.**

Na zakończenie tej strony należy potwierdzić fakt złożenia trzech oświadczeń:

1. Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w szkole (nazwa szkoły generowana automatycznie), do której uczęszcza uczeń/uczennica (imię i nazwisko ucznia/uczennicy, dla którego/jej składany

jest wniosek generowane automatycznie) oraz, że zobowiązuje się sprawować opiekę dydaktyczną nad wyżej wymienionym uczniem/uczennicą w roku szkolnym 2016/2017, w ramach projektu Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017. Opieka ta w szczególności polegać będzie na: pomocy w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparciu ucznia/uczennicy w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowaniu jego osiągnięć edukacyjnych,

2. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017 realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, akceptuję jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

oraz podjąć decyzję co do wyrażenia bądź niewyrażenia zgody w zakresie udostępnienia wizerunku oraz możliwości wykorzystania zrealizowanego IPR:

1. Oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) dobrowolnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu, na stronie internetowej projektu; w publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji o projekcie.
2. Oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) dobrowolnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie informacji na temat zrealizowanego w ramach projektu, Indywidualnego Planu Rozwoju edukacyjnego ucznia/uczennicy (imię i nazwisko ucznia/uczennicy, dla którego/ej składany jest wniosek generowane automatycznie).

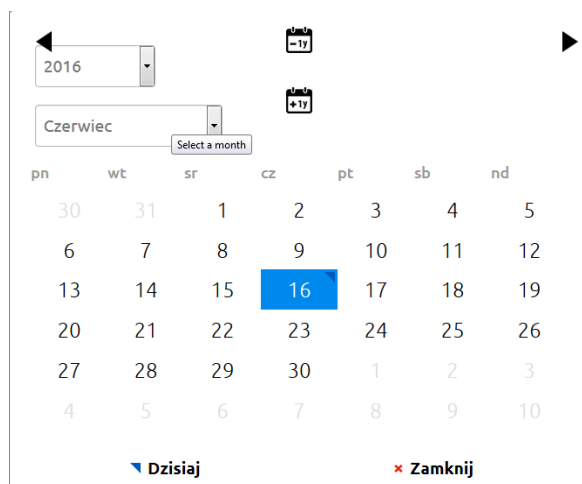
CZĘŚĆ C: Dane dotyczące ucznia/uczennicy

Generator w tej części posiada następujące pola:

Dane osobowe ucznia/uczennicy: należy wpisać następujące dane osobowe ucznia/uczennicy, dla którego/j wypełniany jest wniosek: Imię i nazwisko ucznia/uczennicy, Data urodzenia ucznia/uczennicy, PESEL ucznia/uczennicy (sprawdzana jest jego poprawność np. ilość cyfr, suma kontrolna, ...), Imię ojca ucznia/uczennicy, Imię matki ucznia/uczennicy, Płeć

Uwaga!!! Załącznikiem obowiązkowym do wniosku o przyznanie stypendium jest kserokopia odpisu skróconego aktu urodzenia niepełnoletniego/niej ucznia/uczennicy lub kserokopia dowodu osobistego pełnoletniego/niej ucznia/uczennicy .

Przy polach do wprowadzenia **daty**, w tym wypadku **Daty urodzenia ucznia/uczennicy**, jest wykorzystywany kontekstowo kalendarz (wybór daty z kalendarza następuje poprzez wybranie roku i miesiąca a następnie dnia z pola cyfrowego):



Aby wybrać odległą datę należy skorzystać z wyboru **aktywnego pola** (-1y) (+1y) zmniejszając lub zwiększając pole „rok”:



Adres zamieszkania ucznia/uczennicy: należy wpisać następujące dane: Ulica ucznia/uczennicy – w przypadku braku należy wpisać (--), Nr domu ucznia/uczennicy, Nr mieszkania ucznia/uczennicy - w przypadku braku należy wpisać (--), Miejscowość ucznia/uczennicy, Kod pocztowy ucznia/uczennicy - sprawdzany pod względem formatu (musi być wprowadzony w formacie: xx-xxx), Poczta ucznia/uczennicy, Województwo – należy określić, czy adres zamieszkania ucznia/uczennicy mieści się na terenie Województwa Podkarpackiego, czy też nie („TAK”, „NIE”)

W przypadku wybrania opcji TAK należy wybrać z list rozwijanych Województwo, Powiat oraz Gminę na terenie których znajduje się adres zamieszkania. Nazwy Powiatów oraz Gmin z określeniem obszarów wiejskich (W), miejskich (M) i miejsko-wiejskich (MW) zgodnie z podziałem jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT ułożone są na listach rozwijanych w kolejności alfabetycznej.

Analogicznie należy postępować przy wybraniu opcji zamieszkania na terenie innego województwa.

Uwaga: W przypadku, gdy uczeń/uczennica zamieszkuje poza województwem podkarpackim, do spełnienia kryterium obowiązkowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. c Regulaminu przyznawania stypendiów wymagane jest, aby siedziba szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica w roku szkolnym 2016/2017 znajdowała się na terenie województwa podkarpackiego.

Obszar zamieszkania ucznia/uczennicy

Biorąc pod uwagę miejsce zamieszkania ucznia/uczennicy, z listy rozwijanej należy wybrać obszar:

- wiejski,
- mały miejski – ludność >5 000 i średnia gęstość zaludnienia
- duży miejski – ludność >50 000 i duża gęstość zaludnienia,

Nr tel. kontaktowego. ucznia/uczennicy: - należy wpisać numer telefonu wg formatu (xx) xxx xx xx, (xx) xxx xx xx, (xx) xxx xx xx gdzie (xx) oznacza nr kierunkowy telefonu lub telefonu komórkowego w formacie: (48) xxx xxx xxx. Istnieje możliwość wpisania jednego telefonu, dwóch telefonów lub trzech telefonów – w dowolnej konfiguracji, przy czym nawiasy można pominąć. Podanie nr telefonu umożliwi bieżący kontakt BS z uczniem/uczennicą w trakcie realizacji projektu. (Maksymalna ilość znaków – 48).

Adres e-mail ucznia/uczennicy – należy wpisać adres e-mail do kontaktów ze szkołą. (Maksymalna ilość znaków – 45). Poprawność e-maila jest sprawdzana pod względem składni : xxxxx@xxxx.xx.

Ważne! Należy dołożyć starań, aby adres e-mail ucznia/uczennicy był wpisany prawidłowo, gdyż będzie on wykorzystywany do korespondencji elektronicznej z uczniem/uczennicą.

Czy adres do korespondencji jest inny niż adres stałego zamieszkania? Należy wybrać opcję **NIE** w przypadku, gdy adres zamieszkania jest równocześnie adresem do korespondencji lub opcję **TAK** w przypadku, gdy adres zamieszkania jest inny niż adres do korespondencji. W drugim przypadku pola odnoszące się do "Adresu do korespondencji ucznia/uczennicy:" pozostają odkryte i należy je uzupełnić podając wymagane informacje: Ulica ucznia/uczennicy do korespondencji (w przypadku braku należy wpisać (--), Nr domu, Nr mieszk. ucznia/uczennicy do korespondencji, Miejscowość ucznia/uczennicy do korespondencji, Kod pocztowy ucznia/uczennicy do korespondencji - sprawdzany pod względem formatu (musi być wprowadzony w formacie: xx-xxx), Poczta ucznia/uczennicy do korespondencji, Województwo ucznia/uczennicy do korespondencji.

Dane dotyczące konta bankowego ucznia/uczennicy na przekazanie ewentualnego stypendium (pola obowiązkowe): Nr konta bankowego ucznia/uczennicy – należy wpisać numer konta bankowego wg formatu 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000 - tj. 26 cyfr (32 znaki łącznie ze spacjami) - aby ograniczyć jego ewentualne błędne wprowadzenie nr konta jest sprawdzany pod względem wprowadzonych znaków oraz formatu.

Właściciel konta bankowego ucznia/uczennicy - należy wpisać imię i nazwisko właściciela podanego w poprzednim polu konta bankowego.

**Pytanie: CZY UCZEŃ/UCZENNICA JEST PEŁNOLETNI/A?:
WYBÓR OPCJI „TAK”**

Uwaga: Pełnoletniość ucznia/uczennicy ustalana jest na dzień wypełnienia wniosku. Jeśli na dzień wypełnienia wniosku uczeń/uczennica jest pełnoletni/a będzie podpisywać część C wniosku a w przypadku przyznania stypendium będzie występować jako strona umowy o przekazywanie stypendium.

W przypadku, gdy na dzień wypełniania wniosku uczeń/uczennica, dla którego/j składany jest wniosek **jest pełnoletni/a** Część C dotycząca rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy zostaje zablokowana (brak konieczności wypełniania), natomiast na końcu części tego bloku należy odznaczyć akceptację poszczególnych **oświadczeń ucznia/uczennicy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia, że podane przez Niego/Nią dane są zgodne z prawdą.** Stosowne oświadczenia będą podpisywane przez pełnoletni(ego/a) ucznia/uczennicę w wersji papierowej wniosku.

Podane treści oświadczeń pełnoletni(ego/ej) ucznia/uczennicy, w wydrukowanej wersji wniosku muszą być podpisane przez pełnoletni(ego/a) ucznia/uczennicę:

1. Oświadczam, że w związku z ubieganiem się o przyznanie stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach projektu Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017 realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu, oświadczam, iż w roku szkolnym 2016/2017 nie będę pobierał innego stypendium finansowanego z funduszy pochodzących z Unii Europejskiej.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017 realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Oświadczam, że podane przeze mnie powyżej dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jestem pełnoletnim uczniem, co potwierdza załączona do wniosku kserokopia dowodu osobistego (Załącznik nr 4).
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz przyjmuje do wiadomości, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;
 - 2) administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-507 Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5;
 - 3) zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

Ponadto uczeń/uczennica musi **podjąć decyzję co do wyrażenia bądź niewyrażenia zgody w zakresie udostępnienia wizerunku oraz możliwości wykorzystania zrealizowanego IPR:**

1. Oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) dobrowolnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu, na stronie internetowej projektu; w publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji o projekcie.
2. Oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) dobrowolnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie informacji na temat zrealizowanego w ramach projektu, Indywidualnego Planu Rozwoju edukacyjnego.

W wydrukowanym wniosku dane z tej części bloku są zamieszczone w **Części C, pkt. I Dane osobowe ucznia/uczennicy** (na końcu tej części bloku znajdują się oświadczenia, które w wersji papierowej wniosku podpisuje **pełnoletni/a uczeń/uczennica** z podaniem daty).

**Pytanie: CZY UCZEŃ/UCZENNICA JEST PEŁNOLETNI/A?:
WYBÓR OPCJI „NIE”**

Uwaga: Pełnoletniość ucznia/uczennicy ustalana jest na dzień wypełnienia wniosku. W związku z tym, jeśli na dzień wypełnienia wniosku uczeń/uczennica nie jest pełnoletni/a Część C wniosku będzie podpisywał rodzic/opiekun prawny, którego dane wpisane zostaną w części C- rodzic/opiekun **Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy.** W przypadku przyznania stypendium Rodzic/opiekun prawny będzie reprezentował ucznia/uczennicę w umowie o przekazywanie stypendium.

Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy - w przypadku wyboru opcji „NIE” w pytaniu Czy uczeń/uczennica jest pełnoletni/a? ukrywają się pola zawierające oświadczenia pełnoletniego/ej ucznia/uczennicy i należy wypełnić Część C rodzic/opiekun prawny.

Ważne! Wypełnianie tych pól jest analogiczne, jak w przypadku danych dotyczących ucznia/uczennicy i pełnoletni(ego/ej) ucznia/uczennicy.

Pola zawierają następujące dane: Imię i nazwisko rodzica/opiekuna, Data urodzenia rodzica/opiekuna prawnego,

Adres stałego zamieszkania rodzica/opiekuna: Ulica rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku braku należy wpisać (--), Nr domu rodzica/opiekuna, Nr mieszk. rodzica/opiekuna, Miejscowość rodzica/opiekuna prawnego, Kod pocztowy rodzica/opiekuna prawnego, Poczta rodzica/opiekuna, Województwo rodzica/opiekuna prawnego, Nr tel. kontaktowego. rodzica/opiekuna prawnego, Adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego;

Jeśli adres do korespondencji rodzica/opiekuna prawnego nie jest taki sam jak stałego zamieszkania wówczas należy wypełnić dodatkowe pola dotyczące adresu do korespondencji:

Adres do korespondencji rodzica/opiekuna: Ulica rodzica/opiekuna do korespondencji, Nr domu/mieszk. rodzica/opiekuna do korespondencji, Miejscowość rodzica/opiekuna do korespondencji, Kod pocztowy rodzica/opiekuna do korespondencji, Poczta rodzica/opiekuna do korespondencji, Województwo rodzica/opiekuna do korespondencji, Powiat rodzica/opiekuna do korespondencji, Gmina rodzica/opiekuna do korespondencji;

Na końcu części należy odznaczyć akceptację złożenia Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych oraz danych osobowych ucznia/uczennicy dla które(go/j) wypełniany jest wniosek.

Treść **oświadczeń**, które w wydrukowanej wersji muszą być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy z podaniem daty (tylko w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/a):

- 1) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych przeze mnie danych osobowych (imię i nazwisko ucznia/uczennicy, dla którego/ej składany jest wniosek generowane automatycznie) na potrzeby prowadzonego postępowania o przyznanie stypendium w ramach projektu Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017 oraz na cele związane z jego realizacją, przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Ł. Ciepelińskiego 4,35-010 Rzeszów (zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz przyjmuje do wiadomości, iż:
 - administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd

Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;

- administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-507 Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5;
- zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści danych osobowych i ich poprawiania.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017 oraz akceptuję jego zapisy.

- 2) Oświadczam, że w związku z ubieganiem się przez (imię i nazwisko ucznia/uczennicy ubiegającego/j się o stypendium) o przyznanie stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach projektu Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017 realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu, oświadczam, iż (imię i nazwisko ucznia/uczennicy ubiegającego się o stypendium) w roku szkolnym 2016/2017 nie będzie pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy pochodzących z Unii Europejskiej.
- 3) Oświadczam, że podane przeze mnie powyżej dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jestem rodzicem.../opiekunem...(załącznik nr 4).
- 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 oraz przyjmuje do wiadomości, iż:
 1. administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;
 2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-507 Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5;
 3. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

Rodzic/opiekun prawny musi również podjąć decyzję co do wyrażenia bądź niewyrażenia zgody w zakresie udostępnienia wizerunku oraz możliwości wykorzystania zrealizowanego IPR

- 1) Oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) dobrowolnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku ww. mojego syna / mojej córki utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu, na stronie internetowej projektu; w publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji o projekcie.
- 2) Oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) dobrowolnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na nieodpłatne, wielokrotne i

bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie informacji na temat zrealizowanego w ramach projektu, Indywidualnego Planu Rozwoju edukacyjnego ww. ucznia/uczennicy.

CZĘŚĆ C: SYTUACJA MATERIALNA RODZINY UCZNIĄ/UCZENNICY W ROKU 2015

Sytuacja materialna ucznia/uczennicy to łączny dochód uzyskany przez wszystkie osoby w jego rodzinie tj. rodziców ucznia/uczennicy/opiekunów prawnych ucznia/uczennicy oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych dzieci do ukończenia 25 roku życia, a także niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek w przeliczeniu na jednego członka rodziny uzyskany **w roku kalendarzowym 2015**, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób. Dochód ten ustala się w oparciu o zapisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2015 r. poz. 114 z późn. zm.).

Do dochodów członków rodziny ucznia zalicza się w szczególności:

- 1) dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, w tym m.in.:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem

- podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą — w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm ⁴¹), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 i 1198),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm⁵¹) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693);

Katalog innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu zamieszczony jest art. 3, pkt 1 ppkt c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).

Uwaga: Wysokość dochodu na jednego członka rodziny ucznia/uczennicy ubiegającego/ej się o stypendium **nie może przekroczyć kwoty 1.348 zł netto**, natomiast w przypadku, gdy w rodzinie ucznia/uczennicy jest dziecko niepełnosprawne w wieku do ukończenia 16 roku życia lub dziecko powyżej 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, kwota dochodu **nie może przekroczyć 1.528 zł netto na osobę**. W przypadku gdy średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie przekroczy kwotę 1.348 zł (1.528 zł) nie jest spełnione kryterium obowiązkowe, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. g Regulaminu przyznawania stypendiów.

Uwaga!!! Do wniosku o przyznanie stypendium nie należy dołączać dokumentów na podstawie, których zadeklarowane zostały dochody rodziny.

JAK USTALIĆ WYSOKOŚĆ ŚREDNIEGO MIESIĘCZNEGO DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE UCZNIĄ/UCZENNICY

A. Dochód ucznia/uczennicy podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Należy obliczyć biorąc pod uwagę następujące dane:

1. **Dochód ucznia/uczennicy** - kwota dochodu uzyskanego w 2015 r. Przez kwotę dochodu należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu (np. na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego, itd.)
2. **Należny podatek ucznia/uczennicy** - kwota **należnego** podatku dochodowego od osób fizycznych odprowadzonego do urzędu skarbowego (np. na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego, itd.)
3. **Składki na ubezpiec. społeczne ucznia/uczennicy** - kwota składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzonych do ZUS (np. na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego)
4. **Składki na ubezpiec. zdrowotne ucznia/uczennicy** - kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych do ZUS (np. na podstawie zaświadczenia z ZUS lub zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne za 2015 r.)
5. **Dochód netto ucznia/uczennicy (5)=(1)-(2)-(3)-(4)**

- B. Dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne** – dochód opodatkowany w formie ryczałtu lub karty podatkowej ucznia/uczennicy (jeżeli występuje).
- C. Dochód nieopodatkowany ucznia/uczennicy wymieniony wyżej w pkt 3) (jeżeli występuje)**

Obliczanie dochodu z gospodarstwa rolnego

Uwaga! Dochody z gospodarstwa rolnego należy wliczać wyłącznie wtedy, gdy rodzina ucznia/uczennicy w 2015 r. była w posiadaniu gruntów rolnych, których łączna wielkość przekraczała 1 ha fizyczny i/lub 1 ha przeliczeniowy.

Roczny dochód ucznia/uczennicy z gospodarstwa rolnego wyliczany jest w następujący sposób: [wielkość gosp. rolnego wyrażona w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni w 2015 r. x 2 506,00 zł],

D. Roczny dochód ucznia/uczennicy $D=A+B+C$.

Następnie należy określić skład rodziny ucznia/uczennicy ubiegającego/j się o stypendium na dzień wypełnienia wniosku oraz ich dochody uzyskane w 2015 roku.

Należy zsumować roczne dochody wszystkich członków rodziny w roku 2015

Następnie, należy wyliczyć **średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w 2015 r. poprzez podzielenie rocznych dochodów rodziny w 2015 r. przez 12 miesięcy i przez liczbę członków rodziny.**

Uwaga! Skład rodziny zgodnie z § 1 pkt 16) Regulaminu przyznawania stypendium rodzice ucznia/opiekunowie prawni ucznia oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych dzieci do ukończenia 25 roku życia, a także niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. Skład rodziny ustala się na dzień wypełnienia wniosku.

W tej części wniosku należy wskazać jaka sytuacja wystąpiła w rodzinie ucznia w roku 2015 i potwierdzić złożenie oświadczenia o spełnianiu kryterium zapisanego w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. g Regulaminu przyznawania stypendiów.

Należy ustalić, która z sytuacji dotyczy rodziny ucznia/uczennicy

Zachodzi następujący przypadek:

- W roku 2015 lub 2016 wystąpił dochód utracony
- W roku 2015 lub 2016 wystąpił dochód uzyskany
- W roku 2015 lub 2016 wystąpił dochód utracony i w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne
- W roku 2015 lub 2016 wystąpił dochód uzyskany i w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne
- W rodzinie jest dziecko niepełnosprawne i w roku 2015 lub 2016 nie wystąpił dochód utracony i uzyskany
- Nie występuje żaden z ww. przypadków

Uwaga! W zależności od sytuacji jaka wystąpiła w roku 2015 w rodzinie ucznia/uczennicy we wniosku o przyznanie stypendium należy potwierdzić złożenie stosownego

Jeżeli w roku 2015 lub 2016 wystąpiła przynajmniej jedna z niżej wymienionych sytuacji:

- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
- utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
- utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;

skutkująca utratą takiego dochodu ogólny miesięczny dochód rodziny może zostać pomniejszony o kwotę obliczonego miesięcznego dochodu utraconego z ww. tytułu, a następnie dzielony przez członków rodziny.

W przypadku wystąpienia w roku 2015 lub 2016 przynajmniej jednej z niżej wymienionych sytuacji nastąpiło uzyskanie dochodu rodziny w 2015 lub 2016 roku, z tego tytułu:

- zakończenie urlopu wychowawczego,
- uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania,
- uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Ogólny miesięczny dochód rodziny zwiększany jest wówczas odpowiednio o kwotę obliczonego miesięcznego dochodu uzyskanego z ww. tytułu a następnie dzielony przez członków rodziny.

Pod oświadczeniem pełnoletniego ucznia/uczennicy lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niepełnoletniej ucznia/uczennicy o sytuacji materialnej ucznia/uczennicy znajduje się Oświadczenie pełnoletniego ucznia/uczennicy lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niepełnoletniej ucznia/uczennicy o następującej treści:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej zgodnie z artykułem 233 § 1 Kodeksu Karnego stanowiącym, że kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane informacje dotyczące rodzajów i kwot moich dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi

wiadome, iż dokumenty, na podstawie, których zadeklarowane zostały moje dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat.

CZĘŚĆ D: OSIĄGNIĘCIA EDUKACYJNE ORAZ INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU UCZNIĄ/UCZENNICY

W niniejszej części należy podać dane lub dokonać odpowiednich opisów w oparciu o które dwaj eksperci (członkowie Komisji Stypendialnej powołani przez Zarząd Województwa Podkarpackiego) przyznają punkty wg kryteriów (zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Stypendialnej ...). Każdy punkt tego bloku jest odpowiednikiem kryterium, tj. pkt 1 - Kryterium 1, pkt 2 - Kryterium 2, itd.

I. Średnia ocen z wszystkich przedmiotów (Kryterium 1):

W polu **Średnia ocen z wszystkich przedmiotów ze świadectwa szkolnego 2015/2016** należy wpisać średnią ocen z wszystkich przedmiotów obliczoną na podstawie świadectwa z roku szkolnego 2015/2016 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń (np. 4,7568 – należy wpisać 4,75).

Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. e Regulaminu przyznawania stypendiów średnia ocen z wszystkich przedmiotów nie może być niższa niż **4,30**), w przeciwnym wypadku kryterium obowiązkowe nie jest spełnione.

Uwaga: Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć kserokopię świadectwa szkolnego na podstawie którego podczas oceny formalnej wniosku zostanie zweryfikowana prawidłowość obliczenia średniej. W przypadku, gdy średnia ocen obliczona w oparciu o świadectwo szkolne podczas oceny formalnej wniosku została obliczona nieprawidłowo, pracownik dokonujący oceny formalnej wniosku może dokonać odpowiedniej korekty we wniosku.

Ważne: Jeśli uczeń/uczennica ubiegający/ca się o stypendium nie spełni kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. e wniosek o przyznanie stypendium zostanie odrzucony z przyczyn formalnych i nie będzie podlegał ocenie merytorycznej

Średnia ocen z wszystkich przedmiotów ujętych na świadectwie szkolnym za rok nauki 2015/2016 (bez stosowania zaokrągleń)	Liczba punktów
4,30 – 5,00	5
5,01 – 5,50	10
5,51 – 6,00	15

II. Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych powiązanych z zawodem (Kryterium 2):

Średnią ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów zawodowych (w przypadku braku trzech przedmiotów zawodowych na świadectwie - z 2 przedmiotów zawodowych i 1 przedmiotu „ogólnego” powiązanego z zawodem realizowanego na poziomie rozszerzonym. W przypadku gdy na świadectwie znajduje się tylko 1 przedmiot zawodowy – średnia ocen dotyczy: 1 przedmiotu zawodowego i dwóch przedmiotów „ogólnych” powiązanych z zawodem realizowanych na poziomie rozszerzonym) w roku szkolnym 2015/2016 liczona jest automatycznie przez system z dokładnością do dwóch

miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń (wg przykładu w pkt. 1) z grupy 3 przedmiotów występujących w danym rodzaju szkoły zawodowej

Ważne! Należy zwrócić szczególną uwagę na nazwy przedmiotów na świadectwie szkolnym. Jeśli uczeń/uczennica ubiegający/ca się o stypendium nie spełni kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. f wniosek o przyznanie stypendium zostanie odrzucony z przyczyn formalnych i nie będzie podlegał ocenie merytorycznej

Uwaga: Niedopuszczalne jest, aby w grupie trzech wybranych przedmiotów znalazły się przedmioty wykluczające się (np. fizyka oraz fizyka i astronomia). Nie jest również możliwy wybór dwóch takich samych przedmiotów (np. matematyka, matematyka).

Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. f Regulaminu przyznawania stypendiów, średnia ocen z trzech dowolnie wybranych przedmiotów średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów zawodowych (w przypadku braku trzech przedmiotów zawodowych na świadectwie - z 2 przedmiotów zawodowych i 1 przedmiotu „ogólnego” powiązanego z zawodem realizowanego na poziomie rozszerzonym. W przypadku gdy na świadectwie znajduje się tylko 1 przedmiot zawodowy – średnia ocen dotyczy: 1 przedmiotu zawodowego i dwóch przedmiotów „ogólnych” powiązanych z zawodem realizowanych na poziomie rozszerzonym) na zakończenie roku szkolnego 2015/2016 nie może być niższa **niż 5,00**), w przeciwnym wypadku kryterium obowiązkowe nie jest spełnione:

Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów zawodowych lub ogólnych powiązanych z zawodem zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym za rok nauki 2015/2016 (bez stosowania zaokrągleń)	Liczba punktów
5,00	10
5,33	15
5,66	20
6,00	25

III. Indywidualny Plan Rozwoju (IPR) ucznia/uczennicy na rok szkolny 2016/2017 (Kryterium 3):

W tej części bloku znajdują się tylko pola opisowe, dlatego wskazane jest aby treści do poszczególnych pól były opracowane wcześniej w programie edytującym tekst, tak aby podczas wypełniania wniosku możliwe było ich skopiowanie.

Ważne! Przy opracowaniu treści należy pamiętać, że wszystkie pola dotyczące Indywidualnego Planu Rozwoju posiadają **ograniczenie co do wprowadzanej ilości znaków** (nie więcej niż 4000 znaków łącznie ze spacjami).

Profil ucznia/uczennicy - składa się z jednego pola opisowego, w którym należy zawrzeć informacje dotyczące:

- Uzdolnień i zainteresowań ucznia/uczennicy np. oryginalność rozwiązań, wychodzenie poza schematy, twórcze rozwiązywanie problemów, itp.
- Zdolności/umiejętności ucznia/uczennicy w zakresie przedmiotów zawodowych,
- Postawy i aktywności ucznia/uczennicy w zakresie zdobywania wiedzy np. samodzielność w zdobywaniu wiedzy, ciekawość poznawcza, udział w zajęciach dodatkowych, w tym pozaszkolnych, itp.
- Barier (np. materialne, rodzinne, brak pomocy dydaktycznych) stanowiących przeszkodę w rozwijaniu szczególnych zdolności ucznia/uczennicy.

Cele rozwoju edukacyjnego ucznia/uczennicy w związku z otrzymanym stypendium - składa się z trzech pól opisowych w których tematykę jaką należy w nich zawrzeć znajduje się w nagłówku każdego pola:

- a) Szczegółowy cel rozwoju edukacyjnego, który uczeń/uczennica zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2016/2017 (związane z poszerzeniem wiedzy, rozwojem zdolności i umiejętności w zakresie przedmiotów zawodowych):
- b) Rezultaty, jakie zamierza uzyskać uczeń/uczennica realizując szczegółowy cel rozwoju edukacyjnego np. udział w konkursie, olimpiadzie lub turnieju posiadającym charakter naukowy (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym, przygotowanie prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp.
- c) Działania, które zamierza podjąć uczeń/uczennica w kierunku osiągnięcia w/w rezultatów np. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp.: ...

Plan wydatków związanych z realizacją działań podejmowanych w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego - składa się z dwóch pól. Pierwsze – pole wyboru kategorii zakładanych wydatków, drugie – pole opisowe jeżeli zostanie wybrana opcja poniesienia innych wydatków niż wyodrębnione w liście grup wydatków.

Zasady oceny postępów ucznia/uczennicy, dla którego sporządzany jest IPR - składa się z jednego pola opisowego w którym tematykę jaką należy w nim zawrzeć znajduje się w nagłówku pola.

Podczas oceny merytorycznej wniosku, zostaną przydzielone punkty przez I i II Eksperta oceniającego zgodnie z **Kryterium 4** (IPR) – maksymalna liczba punktów - 10

IV. Szczególne osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016 (Kryterium 4) - szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych powiązanych z zawodem:

Ważne: Przez szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem – uzyskane w ciągu trzech lat szkolnych – bezpośrednio poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium – wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach z ww. przedmiotów, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), a w szczególności: uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu, olimpiady lub turnieju, uczestnictwo, odpowiednio, w II i III stopniu konkursu olimpiady lub turnieju,

W pierwszym polu tego punktu należy wpisać nazwę konkursu lub olimpiady oraz wybrać z list rozwijalnych **osiągnięcie na konkursie/olimpiadzie (uczestnik, finalista, laureat)**
Punkty przyznawane są zgodnie z niżej wskazaną tabelą, przy czym w przypadku udziału w kilku konkursach olimpiadach punkty nie sumują się – punktowane jest osiągnięcie za które uczeń/uczennica otrzyma największą liczbę punktów wg tabel:

Ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	
Udział w konkursach/olimpiadach/turniejach	Liczba punktów
Uczestnictwo konkursie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub Uczestnictwo w zawodach II lub III stopnia olimpiady lub turnieju	10
Finalista konkursów wojewódzkich i ponadwojewódzkich lub Finalista w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	20
Laureat konkursów wojewódzkich i ponadwojewódzkich lub Laureat w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	30

Pozostałe osiągnięcia mogą zostać wzięte pod uwagę przy ocenie innych osiągnięć.

Ważne: W przypadku, gdy uczeń/uczennica nie ma na swoim koncie szczególnych osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych powiązanych z zawodem musi **posiadać na swoim koncie inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie tych przedmiotów.**

V. Inne osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016:

Należy wyszczególnić najważniejsze inne osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy w zakresie zawodowych lub przedmiotów ogólnych powiązanych z zawodem uzyskane w ciągu trzech lat szkolnych bezpośrednio poprzedzających rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (w tym nagrody, wyróżnienia, certyfikaty i inne). Należy określić nazwę osiągnięcia edukacyjnego, rok szkolny, którego dane osiągnięcie dotyczy i nr załącznika potwierdzający dane osiągnięcie.

Uwaga: W przypadku, gdy uczeń/uczennica nie posiada ani szczególnych ani innych osiągnięć w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych powiązanych z zawodem nie spełnia żadnego z kryteriów dodatkowych przyznawania stypendiów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu przyznawania stypendiów.

Na końcu części znajduje się oświadczenie Wnioskodawcy i kandydata na opiekuna dydaktycznego ucznia/uczennicy o poniższej treści, które w wersji papierowej muszą być podpisane wraz z podaniem daty.

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane we Wniosku informacje dotyczące średnich ocen, osiągnięć edukacyjnych, wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych ucznia/uczennicy są zgodne ze stanem faktycznym i zatwierdzam IPR.

CZĘŚĆ E: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

W tym bloku zebrane zostały informacje o załącznikach, jakie należy złożyć razem z wersją papierową wniosku - dołączyć pod nim chronologicznie - w takiej samej kolejności, w jakiej zostały wyszczególnione zarówno w elektronicznym formularzu wniosku jak i w wersji papierowej.

POPRAWA WNIOSKU (EDYCJA)

Wypełniony **wniosek**, zapisany w systemie **jest możliwy do edycji** (poprawy) w każdym momencie jego wypełniania

Uwaga! Należy pamiętać o sukcesywnym zapisywaniu wniosku aby nie utracić zapisanych danych. Zapisu należy dokonać używając opcji „ZAPISZ” w dolnej części każdej ze stron.

Podczas obliczania dochodu można skorzystać z "Aplikacji do obliczania dochodu", która jest dostępna poprzez zakładkę na górnej belce. Aplikacja jest narzędziem udostępnionym wszystkim użytkownikom (nawet i tym niezarejestrowanym, niezalogowanym) po to, aby każdy potencjalny Wnioskodawca jeszcze przed przystąpieniem do wypełniania wniosku mógł przeanalizować możliwość spełnienia **kryterium dochodowego**.

Po wprowadzeniu danych można dokonać walidacji poprawności wypełnienia poszczególnych stron wniosku poprzez wybranie opcji „sprawdź stronę”. Pola wypełnione źle są zaznaczane obwódką czerwoną. Jeżeli strona jest wypełniona prawidłowo po walidacji pojawia się komunikat że strona jest wypełniona prawidłowo.

WYDRUK WNIOSKU ZATWIERDZONEGO

Wniosek zatwierdzony jest możliwy do wydrukowania poprzez zakładkę „**Podgląd wydruku**”. Po wybraniu tej zakładki zostanie wylistowany zapisany przez danego użytkownika wniosek. Aby przejść do podglądu i wydrukowania wniosku należy kliknąć na link – Nazwa szkoły. W ten sposób wniosek zostanie wyedytowany na ekranie komputera z możliwością jego wydrukowania poprzez ikonkę drukowania znajdującą się w górnym prawym rogu podglądu wniosku.

TECHNICZNIE

Wniosek stypendialny należy wypełniać w kolejności podanych części (**B, C, D, E**) oraz sukcesywnie zapisywać wprowadzone danych za pomocą przycisku „**Zapisz**” znajdującego się w dolnej belce formularza wniosku.

Podczas ponownego wyedytowania (poprawy) wniosku należy zwrócić szczególną uwagę na pola wyboru, które są odpowiedzialne za ukrywanie lub odsłanianie innych pól. Tymi polami są:

w Części B:

- **Czy dyr. szkoły jest wnioskodawcą?** (Tak, Nie) – ukrywające lub odsłaniające pole „Imię i nazwisko wnioskodawcy;”

w Części C i Części C – rodzic/opiekun:

- **Czy adres do korespondencji jest inny niż adres stałego zamieszkania?** (Tak, Nie) – odsłaniające lub ukrywające pola pkt. 7 (4) . Adres do korespondencji lub

- **Województwo Podkarpackie?** (Tak, Nie) – zmieniające listy wyboru pól (ukrywające lub odsłaniające): Województwo, Powiat, Gmina, odpowiednio na listy z województwa podkarpackiego lub z poza województwa podkarpackiego.
- **Czy uczeń/uczennica jest pełnoletni/a?** (Tak, Nie) – odsłaniające lub ukrywające „Oświadczenia pełnoletniego/ej ucznia/uczennicy” oraz ukrywające lub odsłaniające wszystkie pola w Części C – rodzic/opiekun.

W Części C – materialnie:

- *Zachodzi następujący przypadek:*
 - 1) W roku 2015 lub 2016 wystąpił dochód utracony
 - 2) W roku 2015 lub 2016 wystąpił dochód uzyskany
 - 3) W roku 2015 lub 2016 wystąpił dochód utracony i w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne
 - 4) W roku 2015 lub 2016 wystąpił dochód uzyskany i w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne
 - 5) W rodzinie jest dziecko niepełnosprawne i w roku 2015 lub 2016 nie wystąpił dochód utracony i uzyskany
 - 6) Nie występuje żaden z ww. przypadków

- po wybraniu któregoś z ww. przypadków są odsłaniane lub ukrywane oświadczenia wykazane poniżej tej części wniosku.

w Części D w pkt. 3. Plan wydatków związanych z realizacją działań podejmowanych w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego:

- **Inne Wydatki** (Nie, Tak) - ukrywające lub odsłaniające pole tekstowe „Inne wydatki”.

Podczas edycji wniosku stypendialnego ww. pola są zaznaczone zgodnie z ich ostatnim zapisem do bazy danych; **natomiast pola, które są poprzez odsłaniane lub ukrywane za ich pomocą, są ukryte.** Aby je odkryć, należy dokonać odświeżenia danych poprzez wybranie opcji przeciwnej i ponownie pierwotnej opcji (np. jeżeli jest zaznaczona opcja „Tak” należy wybrać „Nie” i ponownie „Tak”).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą instrukcją, wiążące decyzje co do sposobu wypełniania wniosku o przyznanie stypendium w generatorze wniosków i dokumentowania przypadków w niej nieopisanych podejmuje Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu.