# Załącznikdo Uchwały Nr 530/11158/23 Zarządu Województwa Podkarpackiegow Rzeszowiez dnia 9 października 2023 r.

**Regulamin pracy** **Komisji stypendialnej** **w ramach projektu**

**pn. Poszerzając horyzonty – stypendia sportowe dla uczniów szkół podstawowych – edycja I**

## § 1

Regulamin określa zasady pracy Komisji stypendialnej dokonującej oceny formalno-merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium złożonych do projektu pn.: Poszerzając horyzonty – stypendia sportowe dla uczniów szkół podstawowych – edycja I.

## § 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Samorząd Województwa Podkarpackiego/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie*,*
2. **Komisja** – Komisja stypendialna powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w celu dokonania oceny formalno-merytorycznej wniosków
i sporządzenia listy rankingowej,
3. **lista rankingowa** – lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalno-merytorycznym, według malejącej liczby punktów uzyskanych
z oceny merytorycznej,
4. **Przewodniczący** – przewodniczący Komisji,
5. **projekt** – projekt pn.: Poszerzając horyzonty – stypendia sportowe dla uczniów szkół podstawowych – edycja I realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, Priorytet 7 Kapitał Ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.12 Szkolnictwo ogólne,
6. **Regulamin** – Regulamin pracy Komisji w ramach projektu,
7. **Uchwała Sejmiku** – Uchwała nr LXII/1086/23 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania w roku szkolnym 2023/2024 stypendiów uczniom szkół podstawowych w ramach projektu pn. Poszerzając horyzonty – stypendia sportowe dla uczniów szkół podstawowych – edycja I,
8. **wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół podstawowych
w ramach projektu,
9. **Wnioskodawca** – pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny,
10. **Zarząd** – Zarząd Województwa Podkarpackiego.

## § 3

1. Komisję stypendialną powołuje Zarząd w drodze uchwały, wyznaczając spośród jej członków Przewodniczącego.
2. Do głównych zadań Przewodniczącego należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń oraz organizacja pracy Komisji.
3. Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę.
4. W skład Komisji powołani zostaną pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
5. Członek Komisji dokonuje oceny formalno-merytorycznej wniosków zgodnie
z zasadami określonymi w Uchwale Sejmiku oraz niniejszym Regulaminie, przestrzegając w trakcie oceny zasady równości i obiektywizmu.

## § 4

1. Przewodniczący zwołuje pierwsze posiedzenie Komisji niezwłocznie po zakończeniu naboru wniosków.
2. Na pierwszym posiedzeniu, przewodniczący omawia zasady oceny wniosków, przydziela wnioski do oceny poszczególnym członkom Komisji i określa termin dokonania oceny formalno-merytorycznej.
3. Każdy wniosek oceniany jest pod względem formalno-merytorycznym przez dwóch członków Komisji.
4. Przed przystąpieniem do oceny wniosku każdy członek Komisji zobowiązany jest do podpisania deklaracji o bezstronności i poufności w stosunku do uczniów, których wnioski podlegać będą jego ocenie.
5. W deklaracji bezstronności i poufności, członek Komisji oświadcza, że:
6. nie pozostaje w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
7. w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą,
8. nie brał osobistego udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny,
9. nie pozostaje z Wnioskodawcą ani z uczniem ubiegającym się o stypendium
w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
10. Członek Komisji zobowiązuje się do:
11. zachowania w trakcie przeprowadzania oceny wniosków bezstronności
i obiektywizmu,
12. nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanych przez niego wniosków osobom nieuprawnionym oraz dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
13. W przypadku zaistnienia jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji w odniesieniu do wniosku przydzielonego mu do oceny, zobowiązuje się on do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny tego wniosku.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, przewodniczący przekazuje wniosek do oceny formalno-merytorycznej innemu członkowi Komisji.
15. Ocena formalno-merytoryczna odbywa się w siedzibie Beneficjenta.

## § 5

1. W trakcie oceny formalnej wniosku członkowie Komisji sprawdzają czy:
2. wniosek został złożony w terminie prowadzenia naboru,
3. uczeń spełnia obowiązkowe kryteria przyznawania stypendiów., tj. czy uczeń:
	1. uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do szkoły mającej siedzibę na terenie woj. podkarpackiego,
	2. znajduje się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej,
	3. posiada wymagane osiągnięcie we współzawodnictwie sportowym,
4. do wniosku dołączone zostały obowiązkowe załączniki, w tym:
	1. zaświadczenie dyrektora szkoły o pobieraniu w roku szkolnym 2023/2024 nauki w szkole podstawowej mającej siedzibę na terenie województwa podkarpackiego,
	2. dokumentacja potwierdzająca spełnienie przez ucznia kryterium niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej. W przypadku, gdy do wniosku dołączony zostanie oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej
	o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub oryginał orzeczenia
	o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności ucznia lub innego dziecka
	w rodzinie ucznia, członek Komisji dokonuje kopii tych dokumentów
	z uwzględnieniem anonimizacji danych w nich zawartych, potwierdza zgodność z oryginałem i zwraca oryginały Wnioskodawcy,
	3. oryginał lub kserokopię dokumentu wydanego przez właściwy związek sportowy, klub sportowy lub organizatora współzawodnictwa sportowego potwierdzającego uzyskane osiągnięcie, z którego wynika kto, kiedy, jakie osiągnięcie uzyskał i jakie ma ono znaczenie w świetle reguł danej dyscypliny (jednoznaczne określenie rangi zawodów),
5. uczeń spełnia kryteria premiujące przyznawania stypendiów, a jeśli tak, czy do wniosku dołączono dokumenty potwierdzające spełnienie przez ucznia tych kryteriów,
6. kserokopie dokumentacji dołączonej do wniosku zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ wydający/notariusza,
7. wniosek został poprawnie wypełniony,
8. wniosek został podpisany przez uprawnioną osobę.
9. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie treści wniosku oraz załączonych do wniosku dokumentów.
10. W przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 wniosek podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
11. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub niepoprawnie wypełniony, Wnioskodawca może dokonać jego jednokrotnej korekty/uzupełnienia.
12. Do korekty/uzupełnienia wniosku wzywa Wnioskodawcę członek Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku) lub telefonicznie, wskazując zakres tej korekty/uzupełnienia.
13. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, dostarczyć korektę/uzupełnienie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
14. Korektę/uzupełnienie wniosku można złożyć osobiście w Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie lub listownie na adres Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
15. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona korekty/uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie albo niezgodnie z zakresem wskazanym przez członka Komisji, wniosek podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
16. Informacja o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.

## § 6

1. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów zgodnie z § 8 uchwały Sejmiku, według poniższych kryteriów i określonej dla nich punktacji:
3. Kryterium 1 – Osiągnięcia we współzawodnictwie sportowym prowadzonym
w dyscyplinach, w których funkcjonuje polski związek sportowy. Wnioskodawca wykazuje w kryterium jedno najwyżej punktowane osiągnięcie. Liczba punktów możliwych do uzyskania: **20 – 60 pkt.** Punkty nie sumują się. Jeśli uczeń posiada więcej niż jedno osiągnięcie spośród osiągnięć, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3 uchwały Sejmiku, wykazuje je w kryterium 2 Pozostała aktywność sportowa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zajęte miejsce | Zawody rangi Mistrzostw Województwa | Zawody rangi Mistrzostw Polski | Zawody rangi Mistrzostw Europy, Mistrzostw Świata |
| I | 30 | 40 | 60 |
| II | 25 | 35 | 55 |
| III | 20 | 30 | 50 |
| IV-VIII | - | 25 | 40 |
| Udział | - | - | 30 |

1. Kryterium 2 – Pozostała aktywność sportowa ucznia – liczba punktów możliwych do uzyskania: **0 – 25 pkt.** Ocenie w tym kryterium podlegają:
2. osiągnięcia we współzawodnictwie sportowym na poziomie minimum wojewódzkim prowadzonym w dyscyplinach, w których funkcjonuje polski związek sportowy z grupy osiągnięć, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3 uchwały Sejmiku, ale inne niż osiągnięcie wykazane w kryterium 1: Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0 – 10 pkt.,
3. pozostałe osiągnięcia we współzawodnictwie sportowym na poziomie minimum wojewódzkim prowadzonym w dyscyplinach, w których funkcjonuje polski związek sportowy. Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0 – 5 pkt.,
4. udział w regularnym szkoleniu sportowym prowadzonym np. przez klub sportowy. Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0 lub 8 pkt.,
5. pobieranie nauki w szkole lub klasie mistrzostwa sportowego na terenie województwa podkarpackiego. Liczba punktów możliwych do uzyskania: 0 lub 2 pkt.

Punkty w kryterium przyznawane są przez członków Komisji na zasadzie porównawczej.

1. Kryterium 3 – Średnia ocen z wszystkich przedmiotów ujętych na świadectwie szkolnym z roku szkolnego 2022/2023, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń. Liczba punktów możliwych do uzyskania **3 – 12** **pkt.**

|  |  |
| --- | --- |
| Średnia ocen | Punktacja |
| 4,00 – 4,30 | 3 |
| 4,31 – 4,50 | 5 |
| 4,51 – 4,74 | 8 |
| ≥ 4,75 | 12 |

1. Kryterium 4 – Miejsce zamieszkania ucznia na obszarach strategicznej interwencji - liczba punktów możliwych do uzyskania: **0 – 3 pkt.** (punkty sumują się),
2. jeden punkt za spełnienie kryterium zamieszkiwania na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub
3. jeden punkt za spełnienie kryterium zamieszkiwania na obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją lub
4. jeden punkt za spełnienie kryterium zamieszkiwania na obszarach objętych Programami Strategicznymi/ Inicjatywami, tj. Programu Strategicznego Rozwoju Bieszczad, Programu dla Rozwoju Roztocza i Inicjatywa Czwórmiasto.
5. Końcową ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji.
6. Wniosek może uzyskać z oceny merytorycznej maksymalnie 100 punktów.
7. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej,
o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów otrzymanych
w poszczególnych kryteriach według następującej kolejności:
8. kryterium 1 – osiągnięcia we współzawodnictwie sportowym prowadzonym
w dyscyplinach, w których funkcjonuje polski związek sportowy,
9. kryterium 2 – pozostała aktywność sportowa ucznia,
10. kryterium 3 – średnia ocen z wszystkich przedmiotów ujętych na świadectwie szkolnym z roku szkolnego 2022/2023,
11. kryterium 4 – miejsce zamieszkania ucznia na obszarach strategicznej interwencji.
12. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej wszystkich wniosków, Przewodniczący zwołuje drugie posiedzenie Komisji, na którym sporządzana jest lista rankingowa wszystkich wniosków, według malejącej liczby punktów uzyskanych
z oceny merytorycznej.
13. Komisja kończy prace zatwierdzając listę rankingową.

## § 7

1. Z oceny formalno-merytorycznej sporządzany jest protokół, który zawiera:
	1. skład Komisji,
	2. listy wniosków: ocenionych pod względem formalno-merytorycznym oraz odrzuconych z przyczyn formalnych,
	3. informację na temat przebiegu pracy i wyników ustaleń Komisji,
	4. informacje o zmianach w składzie Komisji,
	5. inne istotne elementy postępowania związane z procesem oceny.
2. Protokół sporządza wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
4. Protokół przechowuje Beneficjent wraz z pozostałą dokumentacją projektową.

## § 8

1. Decyzję o przyznaniu i nieprzyznaniu stypendium podejmuje Zarząd na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję stypendialną.
2. Od decyzji Zarządu w sprawie przyznania i nieprzyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.